รายละเอียดประกอบการจัดซื้อครุภัณฑ์

1. ชื่อครุภัณฑ์ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล

2. จำนวนที่ต้องการ 1 เครื่อง

3. รายละเอียดทั่วไป

เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล พร้อมที่รองเครื่องแบบมีล้อเลื่อนและผ้าคลุมเครื่อง ต้องเป็นเครื่องใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน สามารถใช้ไฟฟ้ากระแสสลับ 220 Volt 50 Hz. ได้

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 เครื่องถ่ายเอกสารต้องเป็นแบบ Multifunction ที่สามารถใช้งานได้อย่างน้อย 3 ลักษณะ คือ Copy, Printer และ Scanner

4.2 เครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้เทคโนโลยี Laser หรือดีกว่า

4.3 ต้องสามารถทำสำเนาเอกสารเป็นแบบขาว-ดำ หรือดีกว่าได้

4.4 มีค่าความละเอียดในการ Copy ได้สูงสุดอย่างน้อย 600 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว (DPI) หรือดีกว่า

4.5 มีค่าความละเอียดในการ Print ได้สูงสุดอย่างน้อย 1,200 x 1,200 จุดต่อตารางนิ้ว (DPI) หรือดีกว่า

4.6 มีค่าความละเอียดในการ Scan ได้สูงสุดอย่างน้อย 600 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว (DPI) หรือดีกว่า

4.7 สามารถทำการพิมพ์และการแสกน แบบ Duplex ได้ หรือดีกว่า

4.8 มีชุดป้อนกระดาษต้นฉบับขนาด A4 เป็นแบบ ARDF(Automatic Reversing Document Feed) หรือ RADF(Reversing Automatic Document Feed) หรือ DADF(Duplex Automatic Document Feed) ที่บรรจุต้นฉบับได้อย่างน้อย 100 แผ่น หรือดีกว่า

4.9 สามารถใช้งานกับกระดาษ ได้อย่างน้อย 3 ขนาด คือ A3, A4 และ A5

4.10 มีถาดบรรจุกระดาษภายในเครื่อง ที่ด้านหน้าบรรจุกระดาษได้อย่างน้อย 500 แผ่น จำนวน 2 ถาด และที่ด้านข้าง(MPT) บรรจุกระดาษได้อย่างน้อย 100 แผ่น จำนวน 1 ถาด หรือดีกว่า

4.11 มีจอภาพสำหรับสั่งงานเป็นแบบสัมผัสที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว (วัดแนวทแยงมุม) หรือดีกว่า

4.12 มีเวลาในการอุ่นเครื่องต้องไม่มากกว่า 20 วินาที

4.13 มีหน่วยความจำ (Memory Ram) ภายในเครื่องอย่างน้อย 2 GB. และมี Hard Disk ขนาดความจุอย่างน้อย 300 GB. จำนวน 1 ตัว หรือดีกว่า

4.14 มีความเร็วในการพิมพ์แบบ Simplex สูงสุดได้อย่างน้อย 30 แผ่นต่อนาที (กระดาษ A4) หรือดีกว่า

4.15มีความเร็วในการ Scan ภาพขาว-ดำ ต้นฉบับขนาด A4 สูงสุดได้อย่างน้อย 150 IPM

4.16 สามารถทำ Multiple Copy ได้ตั้งแต่ 1 - 900 แผ่น หรือดีกว่า

4.17 มีเวลาในการพิมพ์และการทำสำเนาแผ่นแรกต้องไม่มากกว่า 5 วินาที

4.18 สามารถทำการซูมได้ตั้งแต่ 25 – 400% (1% Step) หรือดีกว่า

4.19 สามารถส่งถ่ายข้อมูลจากการ Scan ได้อย่างน้อย 2 ช่องทาง คือ E-Mail และ USB

4.20 มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนอย่างน้อย 1 ช่อง

4.21 สามารถต่อเชื่อมกับระบบ Network โดยผ่านช่องเชื่อมต่อแบบ Ethernet 10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนอย่างน้อย 1 ช่อง

4.22 เครื่องถ่ายเอกสารรุ่นที่นำเสนอ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานประหยัดพลังงาน Energy Star

4.23 มีที่รองเครื่องแบบมีล้อเลื่อนและผ้าคลุมเครื่อง จำนวน 1 ชุด

4.24 มีหมึกพิมพ์ตามมาตรฐานสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารรุ่นนี้ จำนวน 2 ชุด คือ ติดตั้งมาพร้อมกับเครื่อง จำนวน 1 ชุด และสำรองให้อีกจำนวน 1 ชุด

4.25 มีคู่มือการใช้งานเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ จำนวน 1 เล่ม

5. ข้อกำหนดอื่นๆ

5.1 ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารแต่งตั้งการเป็นผู้แทนจำหน่ายจากผู้ผลิต ในกรณีที่มิได้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต จะต้องแสดงเอกสารแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้แทนจำหน่ายจากผู้ผลิต

5.2 ผู้เสนอราคาต้องรับประกันการซ่อมและเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ ซึ่งชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้น เป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี

5.3 การรับประกันการซ่อมและเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ ซึ่งชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ ผู้เสนอราคาต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดีดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

5.4 ในระยะเวลาการรับประกันการซ่อม ผู้เสนอราคาจะต้องมาทำการตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่องอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

5.5 ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายจากผู้ผลิตยืนยันว่า เครื่องพิมพ์สำเนาเอกสารระบบดิจิตอลที่เสนอมา ต้องมีอะไหล่ที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษา อย่างน้อย 5 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

5.6 หลังจากผ่านการตรวจรับแล้ว ผู้เสนอราคาต้องสอนการใช้เครื่องให้กับบุคลากร ของหน่วยงานด้วย

6. ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารตารางการเปรียบเทียบคุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์ระหว่างคุณสมบัติเฉพาะที่ มหาวิทยาลัยกำหนดกับคุณสมบัติเฉพาะของสินค้าที่เสนอราคาโดยแสดงว่าคุณสมบัติดังกล่าวตรงตามข้อกำหนดหรือดีกว่า <u>ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องทำเครื่องหมายแสดงตามส่วนข้อกำหนดลงในแคตตาล็อกหรือเอกสารอ้างอิงให้ชัดเจน</u>

7. กำหนดส่งมอบครุภัณฑ์ 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

8. ระยะเวลารับประกัน 1 ปี

9. สถานที่ส่งมอบครุภัณฑ์ งานพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลงชื่อ_____ผู้กำหนดรายละเอียด
(ผู้ช่วยศาตราจารย์องอาจ แสดใหม่)
ตำแหน่ง อาจารย์

ลงชื่อ_____ผู้กำหนดรายละเอียด
(นายบุญส่ง จงกลณี)
ตำแหน่ง อาจารย์

ลงชื่อ_____ผู้กำหนดรายละเอียด
(ผู้ช่วยศาตราจารย์ ดร.สุรินทร์ แหงมงาม)
ตำแหน่ง อาจารย์

ลงชื่อ_____
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิวกร อ่างทอง)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์