

รายละเอียดประกอบการจัดซื้อครุภัณฑ์

1. ชื่อครุภัณฑ์ เครื่องถ่ายเอกสารสี

2. จำนวนที่ต้องการ 1 เครื่อง

3. รายละเอียดทั่วไป

เป็นเครื่องถ่ายเอกสารสี พร้อมที่รองเครื่องแบบมีล้อเลื่อนและผ้าคลุมเครื่อง ต้องเป็นเครื่องใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน สามารถใช้ไฟฟ้ากระแสสลับ 220 Volt 50 Hz. ได้

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

เครื่องถ่ายเอกสารสี จำนวน 1 เครื่อง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 4.1 เครื่องถ่ายเอกสารต้องเป็นแบบ Multifunction ที่สามารถใช้งานได้อย่างน้อย 3 ลักษณะ คือ Copy, Printer และ Scanner
- 4.2 เครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้เทคโนโลยี Laser หรือดีกว่า
- 4.3 ต้องสามารถทำสำเนาเอกสารได้ทั้งแบบขาว-ดำ และ สี หรือดีกว่า
- 4.4 สามารถทำการพิมพ์และการสแกน แบบ Duplex ได้ หรือดีกว่า
- 4.5 มีชุดป้อนกระดาษอัตโนมัติ(ต้นฉบับขนาด A4) เป็นแบบ ARDF(Automatic Reversing Document Feed) หรือ RADF(Reversing Automatic Document Feed) หรือ DADF(Duplex Automatic Document Feed) หรือ DSDF(Dual Scan Document Feed) ที่บรรจุต้นฉบับได้อย่างน้อย 100 แผ่นต่อครั้ง หรือดีกว่า
- 4.6 สามารถใช้งานกับกระดาษ ได้อย่างน้อย 3 ขนาด คือ A3, A4 และ A5
- 4.7 มีถาดบรรจุกระดาษภายในเครื่อง ที่ด้านหน้าบรรจุกระดาษได้อย่างน้อย 500 แผ่น จำนวน 2 ถาด และที่ด้านหลัง(MPT) บรรจุกระดาษได้อย่างน้อย 100 แผ่น จำนวน 1 ถาด หรือดีกว่า
- 4.8 มีจอภาพสำหรับสั่งงานเป็นแบบสัมผัสที่มีขนาดอย่างน้อย 10 นิ้ว (วัดแนวทแยงมุม) หรือดีกว่า
- 4.9 มีเวลาในการอุ่นเครื่องต้องไม่มากกว่า 25 วินาที
- 4.10 มีหน่วยความจำ (Memory Ram) ภายในเครื่องอย่างน้อย 4 GB. และมี Hard Disk ขนาดความจุอย่างน้อย 300 GB. จำนวน 1 ตัว หรือดีกว่า
- 4.11 มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนอย่างน้อย 1 ช่อง
- 4.12 มีความเร็วในการพิมพ์ขนาดกระดาษ A4 แบบขาว-ดำ สูงสุดได้อย่างน้อย 50 หน้าต่อนาทีและแบบสี สูงสุดได้อย่างน้อย 50 หน้าต่อนาที
- 4.13 มีระยะเวลาในการพิมพ์แผ่นแรกขนาดกระดาษ A4 แบบขาว-ดำ ได้ไม่เกิน 8 Sec. และแบบสี ได้ไม่เกิน 9 Sec.
- 4.14 มีค่าความละเอียดในการพิมพ์ได้อย่างน้อย 1,200 x 1,200 Dpi
- 4.15 มีความเร็วในการ Copy ขนาดกระดาษ A4 แบบขาว-ดำ สูงสุดได้อย่างน้อย 50 หน้าต่อนาที และแบบสี สูงสุดได้อย่างน้อย 50 หน้าต่อนาที
- 4.16 มีระยะเวลาในการ Copy แผ่นแรกขนาดกระดาษ A4 แบบขาว-ดำ ได้ไม่เกิน 5 Sec. และแบบสี ได้ไม่เกิน 6 Sec.

- 4.17 มีค่าความละเอียดในการ Copy ได้อย่างน้อย 600 x 600 Dpi
- 4.18 มีความเร็วในการ Scan ขนาดกระดาษ A4 แบบขาว-ดำ สูงสุดได้อย่างน้อย 170 หน้าต่อนาที และแบบสี สูงสุดได้อย่างน้อย 170 หน้าต่อนาที
- 4.19 มีค่าความละเอียดในการ Scan ได้อย่างน้อย 600 x 600 Dpi
- 4.20 สามารถทำ Multiple Copy ได้สูงสุดอย่างน้อย 900 แผ่น หรือดีกว่า
- 4.21 สามารถทำการซูมได้ตั้งแต่ 25 – 400% (1% Step)
- 4.22 สามารถส่งถ่ายข้อมูลจากการ Scan ได้อย่างน้อย 2 ช่องทาง คือ E-Mail และ USB
- 4.23 สามารถต่อเชื่อมกับระบบ Network โดยผ่านช่องเชื่อมต่อแบบ Ethernet 10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนอย่างน้อย 1 ช่อง
- 4.24 เครื่องถ่ายเอกสารรุ่นที่นำเสนอ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานประหยัดพลังงาน Energy Star
- 4.25 มีที่รองเครื่องแบบมีล้อเลื่อนและผ้าคลุมเครื่อง จำนวน 1 ชุด
- 4.26 มีหมึกพิมพ์ตามมาตรฐานของเครื่องถ่ายเอกสารรุ่นนี้ จำนวน 2 ชุด คือ ติดตั้งมาพร้อมกับเครื่อง จำนวน 1 ชุด และสำรองอีกจำนวน 1 ชุด
- 4.27 มีคู่มือการใช้งานเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ จำนวน 1 เล่ม

5. ข้อกำหนดอื่นๆ

- 5.1 ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารแต่งตั้งการเป็นผู้แทนจำหน่ายจากผู้ผลิต ในกรณีที่มิได้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต จะต้องแสดงเอกสารแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้แทนจำหน่ายจากผู้ผลิต
- 5.2 ผู้เสนอราคาต้องรับประกันการซ่อมและเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ ซึ่งชำรุดเนื่องจากการใช้งาน ตามปกติ โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้น เป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี
- 5.3 การรับประกันการซ่อมและเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ ซึ่งชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง
- 5.4 ในระยะเวลาการรับประกันการซ่อม ผู้เสนอราคาจะต้องมาทำการตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่องอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- 5.5 ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายจากผู้ผลิตยืนยันว่า เครื่องพิมพ์สำเนาเอกสารระบบดิจิทัลที่เสนอมานี้ ต้องมีอะไหล่ที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษา อย่างน้อย 5 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว
- 5.6 หลังจากผ่านการตรวจรับแล้ว ผู้เสนอราคาต้องสอนการใช้เครื่องให้กับบุคลากร ของหน่วยงาน ด้วย

6. ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารตารางการเปรียบเทียบคุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์ระหว่างคุณสมบัติเฉพาะที่ มหาวิทยาลัยกำหนดกับคุณสมบัติเฉพาะของสินค้าที่เสนอราคาโดยแสดงว่าคุณสมบัติดังกล่าวตรงตามข้อกำหนดหรือดีกว่า ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องทำเครื่องหมายแสดงตามส่วนข้อกำหนดลงในแคตตาล็อกหรือเอกสารอ้างอิงให้ชัดเจน

7. กำหนดส่งมอบครุภัณฑ์ 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย
8. ระยะเวลารับประกัน 1 ปี
9. สถานที่ส่งมอบครุภัณฑ์ งานพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลงชื่อ_____ผู้กำหนดรายละเอียด
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์องอาจ แสดใหม่)

ตำแหน่ง อาจารย์

ลงชื่อ_____ผู้กำหนดรายละเอียด
(นายบุญส่ง จงกลณี)

ตำแหน่ง อาจารย์

ลงชื่อ_____ผู้กำหนดรายละเอียด
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ แห่งมงาม)

ตำแหน่ง อาจารย์

ลงชื่อ_____

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิวกร อ่างทอง)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์