

รายละเอียดประกอบการจัดซื้อครุภัณฑ์

1. ชื่อครุภัณฑ์ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล

2. จำนวนที่ต้องการ 1 เครื่อง

3. รายละเอียดทั่วไป

เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล พร้อมที่รองเครื่องแบบมีล้อเลื่อนและผ้าคลุมเครื่อง ต้องเป็นเครื่องใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน สามารถใช้ไฟฟ้ากระแสสลับ 220 Volt 50 Hz. ได้

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน 1 เครื่อง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 เครื่องถ่ายเอกสารต้องเป็นแบบ Multifunction ที่สามารถใช้งานได้อย่างน้อย 3 ลักษณะ คือ Copy, Printer และ Scanner

4.2 เครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้เทคโนโลยี Laser หรือดีกว่า

4.3 ต้องสามารถทำสำเนาเอกสารได้ทั้งแบบขาว-ดำ และ สี ได้ หรือดีกว่า

4.4 สามารถทำการพิมพ์และการสแกน แบบ Duplex ได้ หรือดีกว่า

4.5 มีชุดป้อนกระดาษอัตโนมัติ(ต้นฉบับขนาด A4) เป็นแบบ ARDF(Automatic Reversing Document Feed) หรือ RADF(Reversing Automatic Document Feed) หรือ DADF(Duplex Automatic Document Feed) หรือ DSDF(Dual Scan Document Feed) ที่บรรจุต้นฉบับได้อย่างน้อย 100 แผ่นต่อครั้ง หรือดีกว่า

4.6 สามารถใช้งานกับกระดาษ ได้อย่างน้อย 3 ขนาด คือ A3, A4 และ A5

4.7 มีถาดบรรจุกระดาษภายในเครื่อง ที่ด้านหน้าบรรจุกระดาษได้อย่างน้อย 500 แผ่น จำนวน 2 ถาด และที่ด้านหลัง(MPT) บรรจุกระดาษได้อย่างน้อย 100 แผ่น จำนวน 1 ถาด หรือดีกว่า

4.8 มีจอภาพสำหรับสั่งงานเป็นแบบสัมผัสที่มีขนาดอย่างน้อย 10 นิ้ว (วัดแนวทแยงมุม) หรือดีกว่า

4.9 มีเวลาในการอุ่นเครื่องต้องไม่มากกว่า 25 วินาที

4.10 มีหน่วยความจำมาตรฐาน (Memory Ram) ภายในเครื่องอย่างน้อย 4 GB. และมี Hard Disk ขนาดความจุอย่างน้อย 300 GB. จำนวน 1 ตัว หรือดีกว่า

4.11 มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนอย่างน้อย 1 ช่อง

4.12 มีความเร็วในการพิมพ์ขนาดกระดาษ A4 แบบขาว-ดำ สูงสุดได้อย่างน้อย 40 หน้าต่อนาทีและแบบสี สูงสุดได้อย่างน้อย 40 หน้าต่อนาที

4.13 มีระยะเวลาในการพิมพ์แผ่นแรกขนาดกระดาษ A4 แบบขาว-ดำ ได้ไม่เกิน 8 Sec. และแบบสี ได้ไม่เกิน 10 Sec.

4.14 มีค่าความละเอียดในการพิมพ์ได้อย่างน้อย 1,200 x 1,200 Dpi

4.15 มีความเร็วในการ Copy ขนาดกระดาษ A4 แบบขาว-ดำ สูงสุดได้อย่างน้อย 40 หน้าต่อนาที และแบบสี สูงสุดได้อย่างน้อย 40 หน้าต่อนาที

4.16 มีระยะเวลาในการ Copy แผ่นแรกขนาดกระดาษ A4 แบบขาว-ดำ ได้ไม่เกิน 5 Sec. และแบบสี ได้ไม่เกิน 7 Sec.

- 4.17 มีค่าความละเอียดในการ Copy ได้อย่างน้อย 600 x 600 Dpi
- 4.18 มีความเร็วในการ Scan ขนาดกระดาษ A4 แบบขาว-ดำ สูงสุดได้อย่างน้อย 170 หน้าต่อนาที และแบบสี สูงสุดได้อย่างน้อย 170 หน้าต่อนาที
- 4.19 มีค่าความละเอียดในการ Scan ได้อย่างน้อย 600 x 600 Dpi
- 4.20 สามารถทำ Multiple Copy ได้สูงสุดอย่างน้อย 900 แผ่น หรือดีกว่า
- 4.21 สามารถทำการซูมได้ตั้งแต่ 25 – 400% (1% Step)
- 4.22 สามารถส่งถ่ายข้อมูลจากการ Scan ได้อย่างน้อย 2 ช่องทาง คือ E-Mail และ USB
- 4.23 สามารถต่อเชื่อมกับระบบ Network โดยผ่านช่องเชื่อมต่อแบบ Ethernet 10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนอย่างน้อย 1 ช่อง
- 4.24 เครื่องถ่ายเอกสารรุ่นที่นำเสนอ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานประหยัดพลังงาน Energy Star
- 4.25 มีที่รองเครื่องแบบมีล้อเลื่อนและผ้าคลุมเครื่อง จำนวน 1 ชุด
- 4.26 มีหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารรุ่นนี้ จำนวน 2 ชุด คือ ติดตั้งมาพร้อมกับเครื่อง จำนวน 1 ชุด และสำรองอีกจำนวน 1 ชุด
- 4.27 มีคู่มือการใช้งานเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ จำนวน 1 เล่ม

5. ข้อกำหนดอื่นๆ

- 5.1 ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารแต่งตั้งการเป็นผู้แทนจำหน่ายจากผู้ผลิต ในกรณีที่มิได้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต จะต้องแสดงเอกสารแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้แทนจำหน่ายจากผู้ผลิต
- 5.2 ผู้เสนอราคาต้องรับประกันการซ่อมและเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ ซึ่งชำรุดเนื่องจากการใช้งาน ตามปกติ โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้น เป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี
- 5.3 การรับประกันการซ่อมและเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ ซึ่งชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง
- 5.4 ในระยะเวลาการรับประกันการซ่อม ผู้เสนอราคาจะต้องมาทำการตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่องอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- 5.5 ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายจากผู้ผลิตยืนยันว่า เครื่องพิมพ์สำเนาเอกสารระบบดิจิทัลที่เสนอมานี้ ต้องมีอะไหล่ที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษา อย่างน้อย 5 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว
- 5.6 หลังจากผ่านการตรวจรับแล้ว ผู้เสนอราคาต้องสอนการใช้เครื่องให้กับบุคลากร ของหน่วยงาน ด้วย

6. ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารตารางการเปรียบเทียบคุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์ระหว่างคุณสมบัติเฉพาะที่ มหาวิทยาลัยกำหนดกับคุณสมบัติเฉพาะของสินค้าที่เสนอราคาโดยแสดงว่าคุณสมบัติดังกล่าวตรงตามข้อกำหนดหรือดีกว่า ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องทำเครื่องหมายแสดงตามส่วนข้อกำหนดลงในแคตตาล็อกหรือเอกสารอ้างอิงให้ชัดเจน

7. กำหนดส่งมอบครุภัณฑ์ 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย
8. ระยะเวลาประกัน 1 ปี
9. สถานที่ส่งมอบครุภัณฑ์ งานพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลงชื่อ_____ผู้กำหนดรายละเอียด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์องอาจ แสດใหม่)

ตำแหน่ง อาจารย์

ลงชื่อ_____ผู้กำหนดรายละเอียด

(นายบุญส่ง จงกลณี)

ตำแหน่ง อาจารย์

ลงชื่อ_____ผู้กำหนดรายละเอียด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ แห่งมงาม)

ตำแหน่ง อาจารย์

ลงชื่อ_____

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิวกร อ่างทอง)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์