

รูปแบบการเขียนบทความการประชุมวิชาการด้านระบบขนส่งทางราง ของประเทศไทยครั้งที่ 5

Format and Guidelines Paper for the 5th Thailand Rail Academic Symposium (TRAS-5)

อนุรักษ์ พรหมโคตร¹ ทศพล ผามุกดา² และจักรี ศรีนนท์ฉัตร^{3*}

¹ภาควิชาอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
anuruk.p@hotmail.com¹, thodsaphon.kaewrakmuk@gmail.com², jakkree_s@en.rmutt.ac.th³

บทคัดย่อ

บทความนี้กล่าวเกี่ยวกับรูปแบบและวิธีการส่งบทความเพื่อเสนอต่อการประชุมวิชาการระบบขนส่งทางรางของประเทศไทยครั้งที่ 5 ผู้ส่งบทความจะต้องยึดรูปแบบตามบทความนี้อย่างเคร่งครัด บทความใดที่มีรูปแบบไม่ถูกต้อง จะถูกส่งคืนและไม่พิจารณาอีก บทคัดย่อต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แต่ภาษาควรมีเพียงย่อหน้าเดียว และความยาวไม่เกิน 8 บรรทัด

คำสำคัญ: วิธีการส่งบทความ รูปแบบบทความ ขนาดตัวอักษร รูปแบบตัวอักษร การเว้นบรรทัด

Abstract

This article describes a submission procedure and a format of the manuscript for Thailand Rail Academic Symposium (TRAS-5). Authors are required to strictly follow the guidelines provided here: otherwise, the manuscript will be rejected immediately and not be considered again. A good abstract should have only one paragraph. Both Thai and English abstracts are required, the length of each should not exceed 8 lines.

Keywords: submission procedure, manuscript format, font side, font style and blank line.

1. ข้อมูลทั่วไป

บทความที่นำเสนอในที่ประชุมจะต้องมีจำนวนหน้าไม่เกิน 4 หน้า ในจำนวนหน้าทั้งหมดนี้ควรประกอบด้วย ชื่อบทความ, ชื่อสถาบัน/หน่วยงานและที่อยู่ของผู้เขียนบทความ บทคัดย่อ คำสำคัญ เนื้อหาโดยสมบูรณ์ของบทความ กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) รายการเอกสารอ้างอิง ประวัติผู้เขียนบทความ (ถ้าเนื้อหาที่ท่านนำเสนอเพียงพอ) ในส่วนของเนื้อหาสามารถแบ่งออกเป็นหัวข้อหลัก หัวข้อย่อย และอาจแบ่งถึงหัวข้อย่อยลงมา ผู้ที่ส่งบทความควรพิมพ์บทความตามรูปแบบและแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

กรุณาอย่าใส่เลขหน้าลงในบทความและอย่าเติมคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการลงไปหน้าชื่อผู้เขียนบทความ สำหรับ

ผู้เขียนบทความที่มาจากต่างสถาบัน/ต่างหน่วยงานให้ใช้ด้วย เป็นตัวเลขเพื่อระบุว่าคุณเขียนท่านนั้นสังกัดสถาบัน/หน่วยงานใด และให้ระบุอีเมลเฉพาะสำหรับผู้รับผิดชอบบทความ (Corresponding Author) เท่านั้น

2. รูปแบบของบทความ

ชื่อบทความ, ชื่อผู้เขียน, และสถาบัน/หน่วยงานจะอยู่ในคอลัมน์เดียวส่วนเนื้อหาของบทความหลังจากนั้นจะอยู่ในรูปแบบสองคอลัมน์ กำหนดระยะระหว่างบรรทัดทั้งเอกสารให้เป็นหนึ่งเท่า ไม่เว้นบรรทัดระหว่างย่อหน้า ขอให้ใช้เยื้องย่อหน้าแทนโดยแนะนำให้ระยะเยื้องย่อหน้าเป็น 0.63 ซม.

2.1 ขนาดกระดาษและการตั้งค้าย่อหน้า

ขนาดของกระดาษที่ใช้ในการพิมพ์กำหนดให้มีขนาดมาตรฐาน A4 (21 cm x 29.7 cm) ในการเขียนบทความ กำหนดการตั้งค่าน้ำกระดาษดังนี้

ริมขอบกระดาษด้านบน	2.5 ซม.
ริมขอบกระดาษด้านล่าง	2.5 ซม.
ริมขอบกระดาษด้านซ้าย	2.5 ซม.
ริมขอบกระดาษด้านขวา	2.0 ซม.
ความกว้างของคอลัมน์	7.9 ซม.
ระยะห่างระหว่างคอลัมน์	0.68 ซม.

2.2 แบบอักษร

กำหนดแบบอักษรภาษาไทยและอักษรภาษาอังกฤษในบทความเป็น TH-Sarabun New แบบอักษรและขนาดตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แบบอักษรและขนาดสำหรับส่วนต่างๆ

องค์ประกอบ	รูปแบบ	ขนาด
ชื่อบทความ	ตัวหนา	16
ชื่อผู้เขียนบทความ	ตัวหนา	14
สถาบันต้นสังกัดของผู้เขียนบทความ	ตัวธรรมดา	13
หัวข้อ (ทุกระดับ)	ตัวหนา	14
เนื้อหาและบทคัดย่อ	ตัวธรรมดา	14
เนื้อหาในตาราง	ตามความเหมาะสม	12
ป้ายชื่อรูปและตาราง	ตัวธรรมดา	12

3. บทคัดย่อและคำสำคัญ

หัวข้อบทคัดย่อและคำสำคัญที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวหนาขนาด 14 pt ไม่มีหมายเลขหัวข้อ ส่วนเนื้อหาในบทคัดย่อใช้ขนาดเดียวกันกับเนื้อหาอื่น ๆ ในบทความและจัดรูปแบบให้ชิดขอบทั้ง 2 ด้าน

4. เนื้อหาของบทความ

ส่วนของเนื้อหาบทความต้องพิมพ์ในลักษณะแบบ 2 คอลัมน์ตามขนาดและระยะห่างที่กำหนด ตัวอักษรที่ใช้ในเนื้อหาให้มีขนาด 14 pt และมีการจัดรูปแบบการพิมพ์ให้ชิดขอบทั้ง 2 ด้าน รวมถึงไม่ต้องมีการเว้นบรรทัดระหว่างย่อหน้า

(ไม่ต้องเคาะบรรทัดเมื่อขึ้นย่อหน้าใหม่) สำหรับรูปแบบตัวอักษรที่ใช้ในการพิมพ์หัวข้อกำหนดดังนี้

4.1 หัวข้อหลัก

กำหนดให้ใช้ตัวอักษรขนาด 14 pt ตัวหนา ในการพิมพ์หัวข้อหลักและให้พิมพ์ไว้ชิดด้านซ้ายของคอลัมน์

4.2 หัวข้อย่อยและหัวข้อย่อยรองลงมา

กำหนดให้ใช้ตัวอักษรขนาด 14 pt ตัวหนาในการพิมพ์หัวข้อย่อยและหัวข้อย่อยรองลงมาให้ย่อเข้ามา 1.0 ซม.

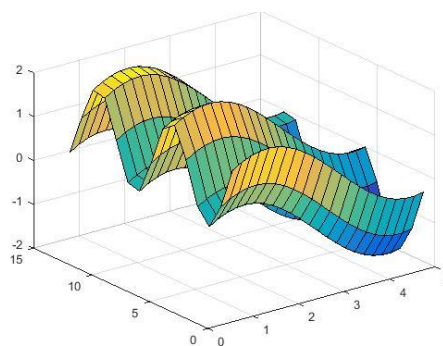
4.3 สมการ

สมการจะมีหมายเลขกำกับ สมการควรอยู่ตรงกลางบรรทัดในขณะที่หมายเลขลำดับสมการจะอยู่ในวงเล็บและจัดชิดขวาตัวอย่างเช่นดังสมการที่

$$a^2 + b^2 = c^2 \quad (1)$$

4.4 รูปภาพและตาราง

ตำแหน่งของรูปภาพและตารางควรอยู่ตรงกึ่งกลางแนวตั้งของคอลัมน์ รูปภาพและตารางควรถูกวางที่ส่วนบนสุดหรือล่างสุดของคอลัมน์ ผู้เขียนควรแน่ใจว่ารูปภาพและข้อความประกอบหรืออธิบายรูปภาพที่ท่านใช้มีความละเอียดพอสำหรับงานพิมพ์ (300 dpi) ดังรูปที่ 1 เป็นตัวอย่างของการใช้รูปภาพในบทความ เพียงหลีกเลี่ยงการเพิ่มรูปภาพเข้ามาในบทความโดยมิได้กล่าวถึงการเพิ่มรูปภาพเข้ามาในบทความโดยมิได้กล่าวถึง



รูปที่ 1 ตัวอย่างรูปภาพที่ใช้ในบทความ

รูปภาพทุกรูปจะต้องมีหมายเลข และคำบรรยายใต้ภาพ หมายเลขและคำบรรยายรวมกันแล้วควรมีความยาวไม่เกิน 2 บรรทัด

คำบรรยายใต้ภาพห้ามใช้คำว่า “แสดง” เช่น ห้ามเขียนว่า “รูปที่ 1 แสดงความสัมพันธ์ระหว่าง..” ที่ถูกต้องควรเป็น “รูปที่ 1 ความสัมพันธ์ระหว่าง..”

รูปถ่ายเส้นจะต้องเป็นเส้นหมึกดำ ส่วนรูปถ่ายควรจะเป็นรูปขาวดำที่มีความคมชัด รูปสีอนุโลมให้ใช้ได้รูปถ่ายควรมีรายละเอียดเท่าที่จำเป็นเท่านั้น เช่น ภาพถ่ายรูปคลื่นจากออสซิลโลสโคปที่ปรากฏให้เป็นเฉพาะจะภาพเป็นต้น และเพื่อความสวยงามให้เว้นบรรทัดเหนือรูปภาพ 1 บรรทัดและเว้นใต้คำบรรยาย 1 บรรทัด

5. อภิปราย

พึงระลึกว่าผู้เขียนคือผู้รับผิดชอบบทความของตน ดังนั้นจึงควรตรวจทานเอกสารของท่านให้เรียบร้อยก่อนส่งบทความ

6. กิตติกรรมประกาศ

หากต้องการเขียนกิตติกรรมประกาศเพื่อขอบคุณบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถเขียนได้โดยให้อยู่หลังเนื้อหาหลักของบทความและก่อนเอกสารอ้างอิง

เอกสารอ้างอิง

- [1] Crawford, R.J. 2005. *Plastics Engineering*. 3rd ed. Oxford: Elsevier Butterworth-Heine.
- [2] Samuel Forest, 2008 “Micromorphic Approach forest, 2008 “Micromorphic Approach for Gradient Elasticity Viscoplasticity and Damage,” *Journal of Engineering Mechanics*. 135, 3 (March): 117-131.
- [3] Somjate Patcharaphun, 2008. “Numerical and Experimental validation of Skin and Core Material Distribution in Sandwich Injection Moldings”, *Journal of Research and Technology*. 5, 4 (October - December): 433-444.

[4] Thaworn Rattanaphompradit, 2551. Feasibility Study of Mercerized Denim Garmen versus Mercerized DenimFabric. Master of Art’s Thesis. Rajamangala University of Technology Thamyaburi.

[5] Wikipedia. Technology. [Online] Available: <http://Wikipedia.org> (30 March 2009).

7. รายละเอียดอื่น ๆ

7.1 การเขียนเอกสารอ้างอิง

ให้รวบรวมรายชื่อสิ่งพิมพ์และวัสดุความรู้ต่างๆ ที่ใช้เป็นหลักฐานหรือเอกสารอ้างอิงในการศึกษาไว้ท้ายบทความ โดยการอ้างอิงในบทความให้อ้างอิงโดยอาศัยตัวเลขในวงเล็บเหลี่ยม เช่น [1], [1,2] หรือ [1-3] เป็นต้น เรียงลำดับตามการอ้างอิงก่อนหลัง โดยสำหรับรูปแบบการพิมพ์รายชื่อเอกสารอ้างอิงจากแหล่งต่างๆ การอ้างอิงบทความหรือหนังสือภาษาไทยให้ผู้อ้างอิงแปลเป็นรูปแบบของการอ้างอิงภาษาอังกฤษเท่านั้น

7.2 การตรวจสอบก่อนการส่งบทความ

ผู้ที่ส่งบทความต้องส่งทั้งในรูปแบบของ MS Word และ PDF ขอความกรุณาผู้เขียนบทความทำการทดสอบปริ้นท์บทความจากไฟล์ที่ท่านจัดทำการส่งพร้อมตรวจเช็ค ความสมบูรณ์ของไฟล์ ความสมบูรณ์ของเนื้อหา รวมถึง ความชัดเจนของตัวหนังสือ รูปภาพ ตาราง และสมการก่อนส่งไฟล์ให้กับผู้ประเมินบทความ ทั้งนี้ถือว่าความสมบูรณ์ของบทความเป็นความรับผิดชอบโดยตรงของผู้เขียนบทความและกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการไม่ตอบรับบทความที่ไม่สมบูรณ์