**รายละเอียดประกอบการจัดซื้อครุภัณฑ์**

**1. ชื่อครุภัณฑ์**

**2. จำนวนที่ต้องการ**

**3. เหตุผลความจำเป็น**

**4. รายละเอียด**

-ดังรายละเอียดที่แนบ-

**5. ราคามาตรฐานหรือราคาที่เคยซื้อครุภัณฑ์ครั้งสุดท้ายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ**

**6. วงเงินที่ได้รับอนุมัติ** บาท ( )

**7. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ**

1. ประธานกรรมการ

2. กรรมการ

3. กรรมการและเลขานุการ

**8. บริษัท/ห้าง/ร้าน/ที่จำหน่าย พร้อมเบอร์โทรศัพท์และเบอร์โทรสาร**

1. บริษัท

ที่อยู่

โทรศัพท์ โทรสาร

2. บริษัท

ที่อยู่   
 โทรศัพท์ โทรสาร

3. บริษัท

ที่อยู่   
 โทรศัพท์ โทรสาร

ลงชื่อ ผู้กำหนดรายละเอียด

( )

ตำแหน่ง

ลงชื่อ

( )

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

**รายละเอียดประกอบการจัดซื้อครุภัณฑ์**

**1. ชื่อครุภัณฑ์**

**2. จำนวนที่ต้องการ**

**3. รายละเอียดทั่วไป**

3.1

3.2

3.3

3.4

3.5

**4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**

**5. ข้อกำหนดอื่นๆ**

**6. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำตารางแสดงการเปรียบเทียบคุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์ระหว่างคุณสมบัติเฉพาะที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดกับคุณสมบัติเฉพาะของสินค้าที่เสนอราคาโดยแสดงว่าคุณสมบัติดังกล่าวตรงตามข้อกำหนดหรือดีกว่า ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องทำเครื่องหมายหรือระบุส่วนข้อกำหนดแสดงลงในแคตตาล็อกหรือเอกสารอ้างอิงให้ชัดเจน และยื่นเอกสารดังกล่าวมาในวันเสนอราคาด้วย**

**7. กำหนดส่งมอบครุภัณฑ์** วัน

**8. ระยะเวลารับประกัน** ปี

**9. สถานที่ส่งมอบครุภัณฑ์**

ลงชื่อ ผู้กำหนดรายละเอียด

( )

ตำแหน่ง

ลงชื่อ

( )

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์