

## การขอใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษา.....

ภาควิชาวิศวกรรม.....โทรศัพท์.....

e-mail.....

มีภารกิจจำเป็นในการเข้าใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ นอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา..... น. ถึงเวลา..... น.

เพื่อ ทำงานวิจัย/โครงการ (Project)  ปริญาตรี  ปริญาโท  ปริญาเอก

หรือทำงานอื่น ๆ ระบุ .....

สถานที่ใช้ทำงานวิจัย/โครงการ คือ.....

พร้อมแนบสำเนาบัตรนักศึกษา หรือบัตรประชาชน 1 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

.....

นักศึกษา

(ลงชื่อ).....

.....

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

(ลงชื่อ).....

.....

หัวหน้าภาควิชา.....

คำสั่ง  อนุญาต  ไม่อนุญาต เนื่องจาก ..... มอบงานสารสนเทศ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....

.....

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

**หมายเหตุ** นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่งานสารสนเทศ ภายใน 2-3 วันทำการ หลังจากยื่นเอกสารเพื่อทำการสแกนลายนิ้วมือ หรือ  
รับทราบผลการยื่นคำขอฯ

**\*\*\*หมายเหตุ การ Access เข้าใช้อาคาร\*\*\***

จะอนุญาตให้เข้าใช้อาคารได้เฉพาะบุคคลที่ Access เท่านั้น หากมีบุคคลอื่นเข้าใช้อาคารร่วมด้วย ผู้ Access จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้น และจะยกเลิกสิทธิการใช้อาคารอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา