



## แบบแจ้งโครงสร้างรายงานการปฏิบัติงาน

(ผู้ให้ข้อมูล: นักศึกษาร่วมกับผู้นิเทศงาน)

## คำชี้แจง

รายงานนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกฝนทักษะการสื่อสาร (Communication Skill) ของนักศึกษา และจัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องขอรับคำปรึกษาจากผู้นิเทศงาน เพื่อกำหนดหัวข้อรายงานที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความต้องการของสถานประกอบการเป็นหลัก ตัวอย่างของรายงานได้แก่ ผลงานวิจัยที่นักศึกษาปฏิบัติ รายงานวิชาการที่น่าสนใจ การสรุปข้อมูลหรือสถิติบางประการ การวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูล เป็นต้น ทั้งนี้รายงานอาจจัดทำเป็นกลุ่มของนักศึกษามากกว่า ๑ คน

ในกรณีที่สถานประกอบการไม่ต้องการรายงานในหัวข้อข้างต้น นักศึกษาจะต้องพิจารณาเรื่องที่ตนสนใจและหยิบยกมาทำรายงาน โดยปรึกษากับผู้นิเทศงานเสียก่อน ตัวอย่างหัวข้อที่จะใช้เขียนรายงาน ได้แก่ รายงานวิชาการที่นักศึกษาสนใจ รายงานการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย หรือแผนและวิธีการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่นักศึกษาวางเป้าหมายไว้จากการปฏิบัติงานครั้งนี้ (Learning Objectives) เมื่อกำหนดหัวข้อได้แล้วให้นักศึกษาจัดทำโครงร่างของเนื้อหารายงานพอสังเขป ตามแบบฟอร์มฉบับนี้ ทั้งนี้ให้ปรึกษากับผู้นิเทศงานเสียก่อนแล้วจึงส่งกลับมายังงานสหกิจศึกษาของคณะ/วิทยาลัย ภายใน ๓ สัปดาห์แรก ของการปฏิบัติงาน

งานสหกิจศึกษาประจำคณะ/วิทยาลัย จะรวบรวมนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาเพื่อพิจารณาหากอาจารย์มีข้อเสนอแนะใด ๆ ก็จะส่งกลับ มาให้นักศึกษาทราบภายใน ๒ สัปดาห์ และเพื่อมิให้เป็นการเสียเวลานักศึกษาควรดำเนินการเขียนรายงานโดยทันที

ชื่อ-นามสกุล(นักศึกษา).....รหัสนักศึกษา.....  
 ภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ/วิทยาลัย.....  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ  
 ปฏิบัติงาน ณ (ชื่อสถานประกอบการ).....ประจำภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....  
 เลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....  
 ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับโครงร่างรายงานการปฏิบัติงาน ดังนี้

<b>๑. หัวข้องาน/โครงงาน (อาจจะขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง)</b> ภาษาไทย..... ภาษาอังกฤษ.....
---

<b>๒. รายละเอียดเนื้อหาของงาน/โครงงาน (อาจจะขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง)</b> ..... ..... ..... .....
--

(ลงชื่อ) ..... นักศึกษา

(. . . . .)

วันที่.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้นิเทศงาน

(. . . . .)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

โปรดส่งคืนภาควิชาฯ (ต้นสังกัด) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของการปฏิบัติงานของนักศึกษาด้วย จักขอบคุณยิ่ง

หน้าที่ ๑/๑

ปรับปรุงเมื่อ ๑๙ มิ.ย.๕๗