



แบบแจ้งรายละเอียดการปฏิบัติงาน

เรียน หัวหน้างานสหกิจศึกษา / อาจารย์นิเทศนักศึกษา

(ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษาร่วมกับผู้นิเทศงาน)

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ลักษณะงาน และ ผู้นิเทศงาน ดังนี้

๑. ชื่อ ที่อยู่ของสถานประกอบการ
โปรดให้ชื่อที่เป็นทางการ และ ที่อยู่ (เพื่อประกอบการเดินทางไปนิเทศงานนักศึกษาที่ถูกต้อง โปรดระบุที่อยู่ตามสถานที่ที่นักศึกษาปฏิบัติงาน)

ชื่อสถานประกอบการ
(ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
เลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

๒. ผู้จัดการทั่วไป / ผู้จัดการโรงงาน และผู้ได้รับมอบหมายให้ประสานงาน

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

การติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (การนิเทศงานนักศึกษา และอื่นๆ) ขอมอบให้
() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง () มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... แผนก/ฝ่าย.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

๓. ผู้นิเทศงาน

ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... แผนก/ฝ่าย.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

๔. งานที่มอบหมายนักศึกษา

ชื่อนักศึกษา..... รหัสนักศึกษา..... โทรศัพท์/มือถือ.....
สาขาวิชา..... คณะ/วิทยาลัย.....

ตำแหน่งงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (Job Position).....
ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (Job Description).....
.....
.....

๕. ชื่อที่อยู่ ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ-นามสกุล.....
เลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....



เพื่อความสะดวกในการนิเทศงานของคณาจารย์ โปรดระบุชื่อถนนและสถานที่สำคัญใกล้เคียงที่สามารถเข้าใจโดยง่าย และแนบแผนที่พร้อมระบุเส้นทางการเดินทางไปยังสถานประกอบการ โดยใช้ระบบข้อมูลจากเครือข่าย Internet เป็นหลัก

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(ลงชื่อ)..... (ผู้นิเทศงาน)

(.....)

(.....)

วันที่.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ

โปรดส่งคืน ภาควิชาฯ (ต้นสังกัด) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภายในสัปดาห์แรก ของการปฏิบัติงานของนักศึกษาด้วย จักขอบคุณยิ่ง