Print : 1

 

**แบบบันทึกการปฏิบัติงาน
นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (สหกิจศึกษา)**

**ประจำภาคการศึกษาที่**........../.................

**จัดทำโดย**

**ชื่อนักศึกษา** ............................................................................

**รหัสนักศึกษา** ..........................................................................

**สาขา/แขนงวิชา** ......................................................................

**ภาควิชา** ..................................................................................

**คณะวิศวกรรมศาสตร์**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

**สารบัญ**

 **เรื่อง หน้า**

วิธีการเขียนบันทึกการปฏิบัติงานฝึกงาน 3

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกงาน 4

เบอร์โทรศัพท์ภาควิชา และงานสหกิจศึกษา 5

แบบบันทึกการปฏิบัติงานฝึกงาน 6

การเขียนรายงานการปฎิบัติงานฝึกงาน 43

สรุปผลการปฏิบัติงานฝึกงาน 54

**วิธีการเขียนบันทึกการปฏิบัติงานฝึกงาน**

 1. นักศึกษาจะต้องเขียนบันทึกการปฏิบัติงานลงในแบบบันทึกการปฏิบัติงานฝึกงานเล่มนี้ โดยต้องระบุ ว/ด/ป ที่ได้เข้าปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง, ให้บอกชื่องานและรายละเอียดของงานที่ทำ รวมถึงปัญหา และการแก้ไข พร้อมทั้งให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน หรือพนักงานที่ปรึกษา ลงลายมือชื่อในทุกวัน

 2. นักศึกษาจะต้องให้อาจารย์นิเทศตรวจ พร้อมลงลายมือชื่อในบันทึกการปฏิบัติงานฯ ทุกครั้งที่มีการเข้าไปนิเทศงาน เช่น อาจารย์เดินทางไปนิเทศวันที่ 15 มิถุนายน 2565 นักศึกษาจะต้องให้อาจารย์ ลงลายมือชื่อในบันทึกการปฏิบัติงานฯ ของวันที่ 15 มิถุนายน 2565 (ในช่องเดียวกับลายมือชื่อของ ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน)

3. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติงานฝึกงาน ให้นำบันทึกการปฏิบัติงานฯ ส่งอาจารย์นิเทศ หรือภาควิชาต้นสังกัด

**หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา**

คะแนนจากการประเมินผลมาจากสถานประกอบการ และมหาวิทยาลัยฯ สัดส่วน 50:50 โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

⚫ คะแนนจากสถานประกอบการ (100 คะแนน)

- แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา (สก.14) 40%

- แบบประเมินรายงานนักศึกษาสหกิจศึกษา (สก.15) 10%

  **รวม 50%**

⚫ คะแนนจากคณะ/ภาควิชา (100 คะแนน)

- แบบประเมินงานนักศึกษาฯ ระหว่างปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

 (สก.13 หน้า 2/3 โดยอาจารย์นิเทศ) 30%

- แบบประเมินรายงานนักศึกษาสหกิจศึกษา สำหรับอาจารย์นิเทศ (สก.16) 10%

- จากการนำเสนอผลงานหลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ 10%

  **รวม 50%**

1. สำหรับการประเมินผล ยึดเกณฑ์ผ่าน (S) หรือไม่ผ่าน (U)
2. ได้ระดับคะแนนเป็น “S” เมื่อได้คะแนนรวมจาก ทั้งสองหน่วยงาน หน่วยงานละ 60 คะแนน ขึ้นไป
3. ได้ระดับคะแนนเป็น “U” เมื่อมีคะแนนรวมจากหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ได้ต่ำกว่า 60 คะแนน

**เบอร์โทรศัพท์ ภาควิชา และงานสหกิจศึกษา**

วิศวกรรมโยธา โทรศัพท์. 0-2549-3410 โทรสาร 0-2549-3412

วิศวกรรมไฟฟ้า โทรศัพท์. 0-2549-3420 โทรสาร 0-2549-3422

วิศวกรรมเครื่องกล โทรศัพท์. 0-2549-3430 โทรสาร 0-2549-3432

วิศวกรรมอุตสาหการ โทรศัพท์. 0-2549-3440 โทรสาร 0-2549-3442

วิศวกรรมสิ่งทอ โทรศัพท์. 0-2549-3450 โทรสาร 0-2549-3452

วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม โทรศัพท์. 0-2549-4620 โทรสาร 0-2549-4622

วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์. 0-2549-3463 โทรสาร 0-2549-3462

วิศวกรรมเคมี โทรศัพท์. 0-2549-4609 โทรสาร 0-2549-4600

วิศวกรรมวัสดุและโลหการ โทรศัพท์. 0-2549-3480 โทรสาร 0-2549-3483

วิศวกรรมเกษตร โทรศัพท์. 0-2549-3580 โทรสาร 0-2549-3581

งานสหกิจศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทรศัพท์ 0-2549-3565, 4006 โทรสาร 0-2549-3406

 08-6977-1118

อีเมล์งานสหกิจศึกษา coop@en.rmutt.ac.th

เว็ปไซด์ www.engineer.rmutt.ac.th/coop

Facebook facebook.com/coop.en.rmutt

**แบบบันทึกการปฏิบัติงาน**

**บันทึกการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ว/ด/ป** | **งานและรายละเอียดของงานที่ทำ / ปัญหาและการแก้ไข** | **ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน** |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |

**บันทึกการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ว/ด/ป** | **งานและรายละเอียดของงานที่ทำ / ปัญหาและการแก้ไข** | **ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน** |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |

**บันทึกการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ว/ด/ป** | **งานและรายละเอียดของงานที่ทำ / ปัญหาและการแก้ไข** | **ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน** |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |

**บันทึกการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ว/ด/ป** | **งานและรายละเอียดของงานที่ทำ / ปัญหาและการแก้ไข** | **ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน** |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |

**บันทึกการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ว/ด/ป** | **งานและรายละเอียดของงานที่ทำ / ปัญหาและการแก้ไข** | **ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน** |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |

**บันทึกการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ว/ด/ป** | **งานและรายละเอียดของงานที่ทำ / ปัญหาและการแก้ไข** | **ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน** |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |

**บันทึกการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ว/ด/ป** | **งานและรายละเอียดของงานที่ทำ / ปัญหาและการแก้ไข** | **ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน** |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |

**บันทึกการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ว/ด/ป** | **งานและรายละเอียดของงานที่ทำ / ปัญหาและการแก้ไข** | **ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน** |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |

**บันทึกการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ว/ด/ป** | **งานและรายละเอียดของงานที่ทำ / ปัญหาและการแก้ไข** | **ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน** |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |

**บันทึกการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ว/ด/ป** | **งานและรายละเอียดของงานที่ทำ / ปัญหาและการแก้ไข** | **ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน** |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |

**บันทึกการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ว/ด/ป** | **งานและรายละเอียดของงานที่ทำ / ปัญหาและการแก้ไข** | **ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน** |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |

**บันทึกการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ว/ด/ป** | **งานและรายละเอียดของงานที่ทำ / ปัญหาและการแก้ไข** | **ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน** |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |

**บันทึกการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ว/ด/ป** | **งานและรายละเอียดของงานที่ทำ / ปัญหาและการแก้ไข** | **ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน** |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |

**บันทึกการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ว/ด/ป** | **งานและรายละเอียดของงานที่ทำ / ปัญหาและการแก้ไข** | **ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน** |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |

**บันทึกการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ว/ด/ป** | **งานและรายละเอียดของงานที่ทำ / ปัญหาและการแก้ไข** | **ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน** |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |

**บันทึกการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ว/ด/ป** | **งานและรายละเอียดของงานที่ทำ / ปัญหาและการแก้ไข** | **ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน** |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |

**บันทึกการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ว/ด/ป** | **งานและรายละเอียดของงานที่ทำ / ปัญหาและการแก้ไข** | **ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน** |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |

**บันทึกการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ว/ด/ป** | **งานและรายละเอียดของงานที่ทำ / ปัญหาและการแก้ไข** | **ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน** |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |

**บันทึกการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ว/ด/ป** | **งานและรายละเอียดของงานที่ทำ / ปัญหาและการแก้ไข** | **ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน** |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |

**บันทึกการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ว/ด/ป** | **งานและรายละเอียดของงานที่ทำ / ปัญหาและการแก้ไข** | **ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน** |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |

**บันทึกการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ว/ด/ป** | **งานและรายละเอียดของงานที่ทำ / ปัญหาและการแก้ไข** | **ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน** |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |

**บันทึกการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ว/ด/ป** | **งานและรายละเอียดของงานที่ทำ / ปัญหาและการแก้ไข** | **ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน** |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |

**บันทึกการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ว/ด/ป** | **งานและรายละเอียดของงานที่ทำ / ปัญหาและการแก้ไข** | **ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน** |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |

**บันทึกการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ว/ด/ป** | **งานและรายละเอียดของงานที่ทำ / ปัญหาและการแก้ไข** | **ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน** |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |

**บันทึกการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ว/ด/ป** | **งานและรายละเอียดของงานที่ทำ / ปัญหาและการแก้ไข** | **ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน** |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |

**บันทึกการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ว/ด/ป** | **งานและรายละเอียดของงานที่ทำ / ปัญหาและการแก้ไข** | **ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน** |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |

**บันทึกการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ว/ด/ป** | **งานและรายละเอียดของงานที่ทำ / ปัญหาและการแก้ไข** | **ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน** |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |

**บันทึกการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ว/ด/ป** | **งานและรายละเอียดของงานที่ทำ / ปัญหาและการแก้ไข** | **ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน** |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |

**บันทึกการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ว/ด/ป** | **งานและรายละเอียดของงานที่ทำ / ปัญหาและการแก้ไข** | **ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน** |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |

**บันทึกการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ว/ด/ป** | **งานและรายละเอียดของงานที่ทำ / ปัญหาและการแก้ไข** | **ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน** |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |

**บันทึกการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ว/ด/ป** | **งานและรายละเอียดของงานที่ทำ / ปัญหาและการแก้ไข** | **ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน** |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |

**บันทึกการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ว/ด/ป** | **งานและรายละเอียดของงานที่ทำ / ปัญหาและการแก้ไข** | **ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน** |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |

**บันทึกการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ว/ด/ป** | **งานและรายละเอียดของงานที่ทำ / ปัญหาและการแก้ไข** | **ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน** |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |

**บันทึกการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ว/ด/ป** | **งานและรายละเอียดของงานที่ทำ / ปัญหาและการแก้ไข** | **ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน** |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |

**บันทึกการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ว/ด/ป** | **งานและรายละเอียดของงานที่ทำ / ปัญหาและการแก้ไข** | **ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน** |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |

**บันทึกการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ว/ด/ป** | **งานและรายละเอียดของงานที่ทำ / ปัญหาและการแก้ไข** | **ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน** |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |
|  | **งาน**…………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………….…………………………..………………**รายละเอียด**…………………………………………..………………………………………….…….………………………………………………………………….…………………………………….….……………………………………………………………………………….………………………..………**ปัญหาและการแก้ไข**……………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………….………………………………..………………………………………………………………………………….………………………….. |  |

**การเขียนรายงานการปฏิบัติงานฝึกงาน**

 **การเขียนรายงาน** ถือเป็นกิจกรรมสำคัญอีกกิจกรรมหนึ่งของการปฏิบัติงานฝึกงานมีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกฝนทักษะการสื่อสารทางด้านการเขียนรายงานทางวิชาการของนักศึกษา และเพื่อจัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับสถานประกอบการ โดยนักศึกษาจะต้องขอรับคำปรึกษาจากพนักงานที่ปรึกษาเพื่อกำหนดหัวข้อรายงานที่เหมาะสม โดนคำนึงถึงความต้องการของสถานประกอบการเป็นหลัก ทั้งนี้ รายงานอาจจะจัดทำเป้นกลุ่มของนักศึกษา มากกว่า 1 คนได้ แล้วจัดส่งกลับให้คณะ / วิทยาลัย ภายใน 3 สัปดาห์แรกของการปฏิบัติงาน

 **รูปแบบการเขียนรายงานฝึกงาน (Coop Report Format)**

รายงานฝึกงาน เป็นรายงานทางวิชาการที่นักศึกษาจะต้องจัดทำขึ้นในระหว่างการปฎิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ภายใต้การกำกับดูแลของพนักงานที่ปรึกษาหรือผู้นิเทศงาน การเขียนรายงานฝึกงานที่ดีจะต้องมีความถูกต้อง ชัดเจน และมีความสมบูรณ์ของเนื้อหาทีนำเสนอ รูปแบบ และหัวข้อต่างๆ จะถูกกำหนดไว้อย่างเป็นระบบ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

 **ส่วนนำ** เป็นส่วนประกอบการที่เข้าถึงเนื้อหารายงาน ทั้งนี้ เพื่อทำให้ง่ายต่อการเข้าสู้ เนื้อหาของรายงาน จะประกอบด้วย

 - ปกนอก

 - ปกใน

 - การเขียนบทคัดย่อ

 - การเขียนกิตติกรรมประกาศ

 - สารบัญ

 - สารบัญรูป

 - สารบัญตาราง

 **ส่วนเนื้อเรื่อง**  เป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของรายงาน ประกอบด้วย

 - บทนำ

 - การทบทวนเอกสาร หรือทฤษฎีผู้ที่เกี่ยวข้อง

 - ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การทำวิจัย หรือการออกแบบโครงงาน

 - ผลการศึกษา ผลการปฏิบัติงาน หรือผลที่ได้จากการทดลอง

 - สรุปผล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

 **ส่วนท้าย** เป็นส่วนเพิ่มเติม เพื่อทำให้รายงานสมบูรณ์ ประกอบด้วย

 - บรรณานุกรม หรือเอกสารอ้างอิง

 - ภาคผนวก (ถ้ามี)

 อย่างไรก็ตาม ในส่วนของเนื้อหาของรายงานฝึกงานอาจจะแตกต่างกันไปตามลักษณะการปฏิบัติงานของนักศึกษาแต่ละคนและสถานประกอบการ และเพื่อให้การเขียนรายงานฝึกงานมีรูปแบบและเป็นบรรทัดฐานเดียวกัน จึงขอกำหนดการจัดทำรูปเล่มรายงานฝึกงานให้นักศึกษาใช้รูปแบบ ดังต่อไปนี้

 - พิมพ์บนกระดาษมาตรฐาน A4 80 แกรม สีขาว สุภาพ จะพิมพ์หน้าเดียวหรือสองหน้าก็ได้

 - จัดพิมพ์ด้วยรูปแบบอักษรสุภาพ ขนาดโตเหมาะสม และอ่านง่าย โดยใช้ Font Angsana New หรือ

 TH Sarabun PSK ขนาด 16

 - จัดพิมพ์ในแนวตั้งหลัก โดยอาจจะมีรูปภาพหรือตารางแสดงในแนวนอนได้ตามความจำเป็นของข้อมูลที่ต้องนำเสนอ

 - การเว้นขอบกระดาษกำหนดให้เป็นดังนี้ ขอบบน 1.5 นิ้ว 1.0 นิ้ว ขอบซ้าย 1.5 นิ้ว ขอบขวา 1.0 นิ้ว

 **เนื้อหาของรายงานฝึกงาน**

กำหนดเนื้อหาในส่วนเรื่องของรายงานฝึกงาน ดังนี้

 **บทนำ** ประกอบการด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการและงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบ ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์/ผลิตผล หรือการให้บริการหลักขององค์กร รูปแบบการจัดองค์และการบริหารงานองค์กร ตำแหน่งและลักษณะงานทีนักศึกษาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ พนักงานที่ปรึกษา และตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา ระยะเวลาที่ปฎิบัติงานเป็นต้น วัตถุประสงค์ของงาน /โครงงาน โดยอาจจะจัดลำดับความสำคัญของวัตถุประสงค์ที่สำคัญที่สุดไว้ก่อน ขอบเขตของงาน/โครงงาน ผลที่คาดว่าจะได้รับ ทั้งในส่วนตัวนักศึกษาเองและส่วนที่สถานประกอบการจะได้รับ

 **การทบทวนเอกสารหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง** ประกอบด้วย เนื้อหาที่วางความรู้ทางภาคทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน หรือโครงงานที่ได้รับมอบหมายในกรณีที่เป็นการทำวิจัย หรือ โครงการในส่วนที่กล่าวถึงงานวิจัย หรือโครงการงานที่เคยมีผู้จัดทำหรือทำวิจัยก่อนหน้านี้

 **ขั้นตอนการปฎิบัติงาน การทำวิจัย หรือการออกแบบโครงงาน** ประกอบด้วย

 - การเขียนอธิบายขั้นตอนการปฎิบัติงาน ขั้นตอนการออกแบบโครงงาน หรือวิธีการวิจัยของงานที่ได้รับมอบหมาย

 - แผนการปฎิบัติงานของนักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ปฎิบัติงาน ณ สถานประกอบการ

 - แสดงภาพ แผนภูมิหรือตารางที่จำเป็นประกอบคำอธิบาย

 - แสดงการคำนวณหรือที่มาของสับลักษณ์ทางคณิตศาสตร์ที่ชัดเจน ถูกต้องตามวิชาการและง่ายต่อการเข้าใจ

 - หากเป็นการปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการทดลองจะต้องอธิบายเครื่องมือปฏิบัติการที่ใช้อย่างชัดเจน

 **ผลการศึกษา ผลการปฎิบัติงาน หรือผลที่ได้รับจากการทดลอง** ประกอบด้วย

 - รวบรวมผล และแสดงผลข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการวิเคราะห์

 - วิเคราะห์และพิจารณา ข้อมูลที่ได้ และอธิบายผลที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลหรือผลที่ได้รับจากการทดลอง

 **สรุปผล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ**

- ดำเนินการเปรียบเทียบที่ได้รับกับวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของการปฎิบัติงานหรือโครงการที่ได้กำหนด ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการปฎิบัติงาน การทำวิจัย การทำโครงงาน และ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการแก้ปัญหา โดยเน้นไปในแง่การนำไปใช้ประโยชน์ในอนาคต

 **หลักการเขียนกิตติกรรมประกาศ วิชาการเขียนความเรียงขั้นสูง**

การเขียนกิตติกรรมประกาศ เป็นการเขียนเพื่อกล่าวขอบคุณบุคคล หรือหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ/ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานฝึกงาน ซึ่งประกอบด้วย ผู้ให้คำปรึกษา ตรวจทาน ผู้ช่วยให้ข้อมูล รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนผู้สนับสนุนแหล่งทุน

**ตัวอย่าง**

**กิตติกรรมประกาศ**

รายงานจากการปฎิบัติงานฝึกงานฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยความอนุเคราะห์ของบุคคลหลายท่านซึ่งไม่อาจจะนำมากล่าวได้ทั้งหมด ซึ่งผู้มีพระคุณท่านแรกที่ผู้ศึกษาใคร่ขอกราบพระคุณคือ คุณพานิช เจริญรุ่งเรือง หัวหน้าส่วนลูกค้าสัมพันธ์ บริษัท ตระการพืชผล ที่ได้ให้ความรู้ คำแนะนำและสอนงานระหว่างการปฎิบัติงานด้วยความเอใจใส่ทุกขั้นตอน และให้ข้อเสนอแนะการเขียนรายงานทำให้รายงานฉบับนี้ออกมาอย่างสมบูรณ์ที่สุด ท่านที่สอง คือ รองศาสตราจารย์ราชมงคลธัญบุรี ที่ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการปฎิบัติงาน ใคร่ขอกราบขอบพระคุณเป้นอย่างสูงไว้ ณ โอกาส นี้ นอกจากนี้ ผู้เขียนใคร่ขอขอบพระคุณอาจารย์ทรงภูมิ มากความรู้ อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงาน คุณประสาน งานสิบทิศ ผู้ประสานงานฝึกงาน ที่อำนวยความสะดวกในการหางานฝึกงานและแนะนำในการเลือกสถานที่ปฎิบัติงาน และขอขอบคุณ คุณเจ้าของ กิจการพานิช ประธานบริษัทตระการพืชผล ที่ได้ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ในสถานประกอบการที่เอื้อต่อการค้นคว้า ขอขอบคุณ นายเพื่อนชาย แสนดี นางสาวเพื่อนหญิง ดีแสน ที่ช่วยในการสิบค้นข้อมูลแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิด และให้กำลังใจในการปฎิบัติงานตลอดมา

 ขอกราบขอบพระคุณ ณ โอกาสนี้บุคลากรบริษัทตระการพืชผลทุกท่านที่ได้ฝึกสอน ให้คำแนะนำในการปฎิบัติงาน และผู้มีส่วนในการจัดทำรายงานการปฎิบัติงานฝึกงานฉบับนี้ที่ไม่ได้กล่าวนาม

 ขอกราบขอบพระคุณ ณ โอกาสนี้คุณพ่อบังเกิด ขยันเรียน และคุณแม่กราว ขยันเรียน ที่อยู่เบื้องหลังในความสำเร็จที่ได้ให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน และให้กำลังใจตลอดมา

นายเกียรตินิยม ขยันเรียน

**การเขียนบทคัดย่อ**

 **หลักการเขียนบทคัดย่อ**

บทคัดย่อ (Abstract) หมายถึง ส่วนที่แสดงเนื้อหาสำคัญของเอกสารโดยย่อ โดยทั่วไปมักจะเขียนอยู่ต่อจากชื่อเรื่อง บทคัดย่อมักจะมีลักษณะ ดังนี้คือ

 1. เขียนย่อทุกส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฎิบัติงาน โดยเขียนสิ่งที่ผู้อ่านควรได้ทราบจากงานของเราโดยควรเรียงลำดับเช่นเดียวกับเนื้อหา

 2. เมื่อผู้อ่านอานบทคัดย่อจบแล้ว ต้องมองภาพรวมของงานที่ปฎิบัติทั้งหมด ส่วนรายละเอียดนั้นผู้อ่านสามารถติดตามอ่านได้ในเล่มรายงาน

 3. บทคัดย่อไม่ควรยาวจนเกิน ½ หน้ากระดาษ A4 เพราะอาจทำให้เวลาในการอ่านส่วนอื่นลดลงในบทคัดย่อไม่มีตาราง รูปภาพ หรือการอ้างอิงใด ๆ

 4. ไม่มีส่วนของข้อมูลหรือแนวคิดอื่นที่อยู่นอกเหนือจากในเนื้อหาของรายงาน

 **ประเภทของบทคัดย่อ** บทคัดย่อมี 2 ประเภท

 **1. บทคัดย่อประเภทให้ข้อมูลความรู้ (Informative Abstract)** เขียนเพื่อรายงานผลการศึกษาหรือบทสรุปที่ผู้ใช้ต้องการอย่างเพียงพอ เพื่อหลีกเลี่ยงความจำเป็นในการอ่านเอกสารต้นฉบับ

 **2. บทคัดย่อประเภทพรรณนา (Indicative of Descriptive Abstract)** เขียนเพื่อชี้แนะข้อเท็จจริงที่สำคัญที่สุดในเอกสาร โดยปราศจากรายงานถึงผลการศึกษา ค้นคว้า หรือสรุป เพื่อเอกสารที่นำเสนอหรือทัศนคติที่กว้างขวาง เช่น เอกสารด้านมนุษย์ศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือบทวิจารณ์ เป็นต้น

 **การเขียนบทคัดย่อมีหลักสำคัญ 3 ประการ** ดังนี้

 **1. มีความสั้น กะทัดรัด** และกระชับ คือ เลือกเฉพาะสาระที่เป็นประเด็นใจความสำคัญของเอกสาร โดยใช้สำนวนที่กะทัดรัด มีความกระชับ หลีกเลี่ยงการใช้คำหรือประโยคที่ความยาว หรือมีความซ้ำซ้อน ความยาวของบทคัดย่อไม่มีกำหนดไว้ตายตัว ขึ้นอยู่กับชนิดของเอกสารและเนื้อหาสาระของเอกสาร นั้น ๆ ว่ามีความสำคัญมากน้อยเพียงใด โดยทั่วไปบทคัดย่อจะมีเพียง 1 ย่อหน้า แต่สำหรับเอกสารงานวิจัยมิได้มากกว่า

 **2. มีความถูกต้อง** คือ สามารถถ่ายทอดประเด็นสำคัญของเอกสารได้อย่างถูกต้องตามความหมายเดิมของเอกสารต้นฉบับ ไม่ควรมีการตีความหรือแสดงความคิดเห็นใดอันทำให้ผู้อ่านเข้าใจสาระของเอกสาร

 **3.** **มีความชัดเจน** การเรียบเรียงถ้อยคำเพื่อเสนอในบทคัดย่อจะต้องสื่อความหมายให้เข้าใจชัดเจนโดยใช้รูปประโยคที่สมบูรณ์ ไม่ใช่กระท่อนกระแท่นเป็นคำ

 การเขียนบทคัดย่อสำหรับฝึกงาน เป็นการเขียนบทคัดย่อประเภทให้ความรู้ (Informative Abstract)

 ควรมีเนื้อหาที่ประกอบด้วยส่วนสำคัญ ดังต่อไปนี้ คือ

 **1.** **จุดประสงค์** เป็นการอธิบายให้ทราบถึงจุดมุ่งหมายในการปฎิบัติงานว่ามุ่งในเรื่องใดบ้างและหากจำเป็นต้องกล่าวถึงปัญหาสำคัญของการศึกษาวิจัยหรืองานที่เกี่ยวข้องก็อาจกล่าวไว้โดยย่อ

 **2. วิธีการ** เป็นการอธิบายขั้นตอน เทคนิค อุปกรณ์ เครื่องมือ สารเคมีที่สำคัญที่ใช้ในการปฎิบัติงานโดยย่อ

 **3. ผลและบทสรุป เป็น**การกล่าวถึงผลการปฎิบัติงานโดยการเขียนอย่างกะทัดรัด และให้ความรู้ความเข้าใจมากที่สุด หากกล่าวถึงสิ่งที่เป็นต่อการปฎิบัติงาน นอกจากนี้ อาจมีข้อเสนอแนะ การประเมินผล และแนวทางการใช้ประโยชน์ที่สำคัญ

**ตัวอย่างบทคัดย่อ**

**โครงการ:** ผลของการดัดแปลงสี รสชาติ และกลิ่น ของเมล็ดพันธุ์ข้าวด้วยสารสกัดธรรมชาติต่อการป้องกันนกกินข้าวในนาหว่าน

**บทคัดย่อ:** การศึกษาผลของการดัดแปลงสี รสชาติและกลิ่นของเมล็ดพันธุ์ข้าวด้วยสารสกัดธรรมชาติต่อการป้องกันนกกินข้าวในนาหว่าน ตัวแปรที่ศึกษา ได้แก่ เมล็ดพันธุ์ข้าวดัดแปลง จากการทดลองพบว่านกที่กินข้าวในนาหว่าน และพบมากที่สุด คือ นกพิราบ และนกกระจอกบ้านโดยนกทั้ง 2 ชนิดนี้ได้ทำความเสียหายให้แก่เกษตรกรผู้ปลูกข้าวเป็นอย่างมาก เนื่องจากนกจะมาจิกกินเมล็ดพันธุ์ในนาหว่าน ทำให้ข้าวที่ได้มีจำนวนน้อยลง และจากการศึกษาเปรียบเทียบชนิดของสีจากธรรมชาติ ในการย้อมเมล็ดพันธุ์ข้าวที่มีผลต่อการกินของนก พบว่า เมล็ดพันธุ์ข้าวที่ย้อมสีจากธรรมชาติ จำนวน 5 สี ได้แก่ สีเหลือง (ขมิ้น) สีเขียว (ใบเตย) สีแดง (กระเจี๊ยบ) สีส้มแดง (แครอท) สีน้ำเงิน (อัญชัน) มีผลต่อการกินข้าวของนกต่างกัน โดยเมล็ดพันธุ์ข้าวที่ย้อมสีผสมอาหารสีส้มแดง ให้ผลดีที่สุดคือ ส่งผลให้นกพิราบกินเมล็ดพันธุ์ข้าวเพียงร้อยละ 6.20 ± 1.92 และนกกระจอกกินเมล็ดพันธุ์ข้าวร้อยละ 0.60±0.89 ส่วนการศึกษาเปรียบเทียบชนิดของสารสกัดจากพืชรสชาติต่างๆ ในการชุบเมล็ดพันธุ์ข้าวที่มีผลต่อการกินของนกพบว่า เมล็ดข้าวชุบสารสกัดจากพืชรสชาติต่าง ๆ จำนวน 4 ชนิด ได้แก่ บอระเพ็ด (รสขม) อ้อย (รสหวาน) มะนาว (รสเปรี้ยว) และเกลือแกง NaCl (รสเค็ม) มีผลต่อการกินของนกแตกต่างกัน โดยสารสกัดจากบอระเพ็ดซึ่งให้รสขมได้ผลดีที่สุด คือ ส่งผลให้นกพิราบกินเมล็ดพันธุ์ข้าวเพียงร้อยละ 19.20±0.83 และนกกระจอกกินเมล็ดพันธุ์ข้าวร้อยละ 0.00±0.00 จากการศึกษาเปรียบเทียบชนิดของกลิ่นน้ำมันหอมระเหยจากพืชวงศ์ Rutaceae ในการชุบเมล็ดพันธุ์ข้าวที่มี ผลต่อการกินของนกพบว่า เมล็ดพันธุ์ที่ชุบกลิ่นน้ำมันหอมระเหยจากพืชวงศ์ Rutaceae จำนวน 3 ชนิด ได้แก่ ส้ม มะนาว และมะกรูด มีผลต่อการกินของนกต่างกัน โดยเมล็ดพันธุ์ข้าวชุบกลิ่นน้ำมันหอมระเหย จากมะกรูดให้ผลดีที่สุด คือ ส่งผลให้นกพิราบกินเมล็ดพันธุ์ข้าวเพียงร้อยละ 4.20 ± 0.83 และนกกระจอกกินเมล็ดพันธุ์ข้าวร้อยละ 13.00±1.22 จากนั้นเมื่อทำการทดลองใช้เมล็ดพันธุ์ข้าวดัดแปลงในนาหว่านสภาพจริงพบว่า สามารถป้องกันนกกินเมล็ดพันธุ์ในนาหว่านได้จริง มีประสิทธิภาพ และไม่มีผลข้างเคียง ในด้านประสิทธิภาพการงอกแต่อย่างใด

**คำสำคัญ:** เมล็ดพันธุ์ข้าว สีธรรมชาติ สารสกัดจากพืช

 **รูปแบบการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม**

การอ้างอิง หมายถึง การบอกแหล่งที่มาของอ้างอิงในเนื้อหาที่นำมาเขียนเรียบเรียงปัจจุบันในสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ นิยมใช้ คือ

 การอ้างอิงแบบแทรกปนในเนื้อหา ซึ่งมี 2 ระบบ (ส่งศรี ดีศรีแก้ว,2534 :78) คือ

 1. ระบบนาม – ปี (Author-date) เป็นระบบที่มีชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์ และเลขหน้า ที่อ้างอิงอยู่ภายในวงเล็บ ดังตัวอย่าง

 (ชื่อผู้แต่ง. ปีที่พิมพ์ : เลขหน้าที่อ้างอิง)

 2. ระบบหมายเลข (Number System) เป็นระบบที่คล้ายคลึงกับระบบนาม – ปี แต่ระบบนี้จะใช้หมายเลขแทนชื่อผู้แต่งเอกสารอ้างอิง มีอยู่ 2 วิธี คือ

 2.1 ให้หมายเลขตามลำดับของการอ้างอิง

 2.2 ให้หมายเลขตามลำดับอักษรผู้แต่ง

 บรรณานุกรม (Bibliography) หมายถึง รายการของเอกสารต่างๆ รวมไปถึงทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดที่ผู้ทำรายงานได้ใช้ประกอบการเขียนรายงาน ทั้งที่ปรากฏชัดเจนโดยเขียนอ้างอิงไว้ และส่วนที่ไม่ปรากฏชัดเจน แต่อาจเป็นเพียงการรวบรวมความคิดหลายแนว แล้วนำมาเรียบเรียงใหม่

|  |  |
| --- | --- |
| ลำดับ | ประเภทบรรณานุกรม  |
| 1. | ตัวอย่าง บรรณานุกรมหนังสือภาษาไทย |
| 2. | ตัวอย่าง บรรณานุกรมภาษาอังกฤษ |
| 3. | ตัวอย่าง บรรณานุกรมวิทยานิพนธ์ |
| 4. | ตัวอย่าง บรรณานุกรมบทความจากหนังสือ |
| 5. | ตัวอย่าง บรรณานุกรมบทความจากวารสาร |
| 6. | ตัวอย่าง บรรณานุกรมคอลัมน์จากวารสาร |
| 7. | ตัวอย่าง บรรณานุกรมคอลัมน์จากหนังสือพิมพ์  |
| 8. | ตัวอย่าง บรรณานุกรมโสตทัศนวัสดุ |
| 9. | ตัวอย่าง บรรณานุกรมสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ |

 1. บรรณานุกรมหนังสือภาษาไทย

 **แบบ ก**

 ชื่อ / ชื่อสกุล./ / ชื่อเรื่อง./ /ครั้งที่พิมพ์./ / เมืองที่พิมพ์/: / ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์, / ปีที่พิมพ์.

 **แบบ ข**

ชื่อ/ชื่อสกุล.//(ปีที่พิมพ์).//ชื่อเรื่อง.//เครื่องที่พิมพ์/:/ ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์.

 **ตัวอย่าง**

 **แบบ ก**

 กิตติกร มีทรัพย์. จิตวิทยาการเลี้ยงดูเด็ก. พิมพ์ครั้งที่ 3 . กรุงเทพฯ : ธุรกิจการพิมพ์

 2554.

**แบบ ข**

กิตติกร มีทรัพย์ (2544) จิตวิทยากรเลี้ยงดูเด็ก. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ:

 ธุรกิจการพิมพ์.

 **2. บรรณานุกรมหนังสือภาษาอังกฤษ**

 **แบบ ก**

ชื่อสกุล. / ชื่อต้น / ชื่อกลาง (ถ้ามี)./ / ชื่อเรื่อง. / / ครั้งที่พิมพ์/:/ผู้รับผิดชอบ ในการพิมพ์./ / ปีที่พิมพ์

 **แบบ ข**

 ชื่อสกุล./อักษรย่อชื่อกลาง (ถ้ามี)./ / (ปีที่พิมพ์)./ /ชื่อเรื่อง. / / ครั้งที่พิมพ์./ /

 เมืองที่พิมพ์ / : / ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์.

 **ตัวอย่าง**

 **แบบ ก**

 Hartley, Eric Key. Childhood and society. 2 nd ed. New York : Mc Graw-Hill, 1989.

 **แบบ ข**

 Hartley, E.K. (1989).Childhood and Society. 2 nd ed. New York : MC Graw-Hill.

 3. **บรรณานุกรมวิทยานิพนธ์**

  **แบบ ก**

ชื่อผู้เขียน./ / ชื่อเรื่อง./ / ระดับวิทยานิพนธ์. / / ชื่อเมืองที่พิมพ์ / : / ชื่อมหาวิทยาลัย, / ปีที่พิมพ์.

 **แบบ ข**

 ชื่อผู้เขียน./ / (ปีที่พิมพ์)./ / ชื่อเรื่อง. / / ระดับวิทยานิพนธ์, / ชื่อสาขา / คณะ / ชื่อมหาวิทยาลัย.

 **ตัวอย่าง**

 **แบบ ก**

 ภัทรพร กอบพึ่งตน การประเมินคุณภาพการพยาบาลผู้คลอดปกติในโรงพยาบาล

 นครพิงค์จังหวัดเชียงใหม่. วิทยาพนธ์พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต.

 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2540.

 **แบบ ข**

ภัทรพร กอบพึ่งตน. (2540). การประเมินคุณภาพการพยาบาลผู้คลอดปกติในโรงงาน

 นครพิงค์ จังหวัดเชียงใหม่. วิทยานิพนธ์พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชา

 การบริหารการพยาบาล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

 **4. บรรณานุกรม บทความจากหนังสือ**

 **แบบ ก**

 ชื่อผู้เขียน. / / “ชื่อตอนหรือบทความ” / ใน / ชื่อหนังสือ. / / หน้า / เลขหน้า. / / ชื่อบรรณาธิการ

 (ถ้ามี)./ / เมืองที่พิมพ์ / : / ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์,/ปีที่พิมพ์.

 **แบบ ข**

ชื่อผู้เขียน. / / (ปีที่พิมพ์). / / ชื่อบทความ. / / ใน / / ชื่อบรรณาธิการ (บรรณาธิการ) (ถ้ามี). / /

 ชื่อหนังสือ. / / (หน้า / เลขหน้า) . / / เมือง / : / ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์.

 **ตัวอย่าง**

 **แบบ ก**

 สมจิต หนุเจริญกุล และประคอง อิทรสมบัติ. “การประเมินผลการพยาบาล” ใน

 เอกสารการสอนชุดวิชามโนมติและกระบวนการพยาบาล หน่วยที่ 8-15.

 หน้า 749-781. มยุรา กาญจนางกูร, บรรณาธิการ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์

 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2536

 **แบบ ข**

สมจิต หนุเจริญกุล และประคอง อิทรสมบัติ . (2536) การประเมินผลการพยาบาล

 มยุรา กาญจนางกูร (บรรณาธิการ). ในเอกสารการสอนชุดวิชามโนมติและ

 กระบวนการพยาบาล หน่วยที่ 8-15. (หน้า 749-781). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์

 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

 **5. บรรณานุกรมบทความจากวารสาร**

 **แบบ ก**

ชื่อผู้เขียน. / / “ชื่อบทความ” / ชื่อวารสาร. / / ปีที่หรือเล่มที่ (ฉบับที่) / : / เลขหน้า: / วัน

 (ถ้ามี) / เดือน / ปี.

 **แบบ ข**

ชื่อผู้เขียน./ / (ปี, / วัน / เดือน). / / ชื่อบทความ. / / ชื่อวารสาร. ปีที่หรือเล่ม (ฉบับที่), / เลขหน้า.

 **ตัวอย่าง**

 **แบบ ก**

 วิทยาคม ยาพิศาล. “การพัฒนาคุณภาพระบบงานศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์เชียงใหม่ตาม

 แนวทางการตรวจติดตามทางวิชาการและระบบคุณภาพ” กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์. 46 (3) : 142-153 : กรกฎาคม – กันยายน 2547.

 **แบบ ข**

วิทยาคม ยาพิศาล. (2547, กรกฎาคม-กันยายน). การพัฒนาคุณภาพระบบงานศูนย์

 วิทยาศาสตร์การแพทย์เชียงใหม่ตามแนวทางการตรวจติดตามทางวิขาการและ

 ระบบคุณภาพ. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์. 46 (3), 142-153.

 **6. บรรณานุกรมคอลัมน์จากวารสาร**

 **แบบ ก**

 ชื่อผู้เขียน./ /”ชื่อคอลัมน์ /: / ชื่อเรื่องในคอลัมน์” / ชื่อวารสาร**. / / ปีที่หรือเล่มที่ (ฉบับที่) / :**

 **เลขหน้า ; / วัน (ถ้ามี) / เดือน / ปี**

 **แบบ ข**

 ชื่อผู้เขียน. / / (ปี,วัน/เดือน). / / ชื่อคอลัมน์/:/ชื่อเรื่องในคอลัมน์. / / ชื่อวารสาร. / /

 ปีที่หรือ เล่มที่ (ฉบับที่)./ เลขหน้า.

 **ตัวอย่าง**

 **แบบ ก**

วิทยา นาควัชระ. “คุยกันเรื่องของชีวิต:ประโยชน์ของการท่องเที่ยว” สกุลไทย. 40 (2047):

 191-192; 26 ตุลาคม 2544.

 **แบบ ข**

 วิทยา นาควัชระ. (2544, 26 ตุลาคม). คุยกันเรื่องของชีวิต : ประโยชน์ของการท่องเที่ยว.

 สกุลไทย. 40 (2047),191-192.

 **7. บรรณานุกรม คอลัมน์จากหนังสือพิมพ์**

 **แบบ ก**

ชื่อผู้เขียนบทความ./ / “ชื่อคอลัมน์ / : /ชื่อเรื่องในคอลัมน์”/ชื่อหนังสือพิมพ์./ / วัน / เดือน/

 ปี. / / หน้า / เลขหน้า.

 **แบบ ข**

 ชื่อผู้เขียนบทความ./ / (ปี,/วัน / เดือน). / / ชื่อคอลัมน์/: / ชื่อเรื่องในคอลัมน์.//ชื่อหนังสือพิมพ์,

 / หน้า / เลขหน้า

 **ตัวอย่าง**

 **แบบ ก**

นิติภูมิ เนาวรัตน์ “เปิดฟ้าส่องโลก : ตัวอย่างการอยู่ร่วมกัน : อียู “ไทยรัฐ. 5 มิถุนายน 2546 .

 หน้า 2.

  **แบบ ข**

 นิติภูมิ เนาวรัตน์. (2546, 5 มิถุนายน). เปิดฟ้าส่องโลก : ตัวอย่างการอยู่ร่วมกัน : อียู. ไทยรัฐ,

 หน้า 2.

 **8. บรรณานุกรมโสตทัศน์วัสดุ**

 **แบบ ก**

 ชื่อผู้จัดทำ,/ หน้าที่ที่รับผิดชอบ./ / ชื่อเรื่อง./ / [ลักษณะของโสตทัศนวัสดุ] ./ / ชื่อเมือง / : /

 ผู้รับผิดชอบในการจัดทำ, / ปีที่จัดทำ.

 **แบบ ข**

ผู้จัดทำ,/หน้าที่ที่รับผิดชอบ./ / (ปีที่จัดทำ). / / ชื่อเรื่อง. / / [ลักษณะของโสตทัศนวัสดุ] .//

 ชื่อเมือง /: / ผู้รับผิดชอบในการจัดทำ.

**ตัวอย่าง**

 **แบบ ก**

 สายหยุด นิยมวิภาต, ผู้บรรยาย. ประเด็นปัญหาการวิจัยทางการพยาบาลคลินิก.

 [เทปโทรทัศน์]. ขอนแก่น : คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

**9. บรรณานุกรมสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์**

 **9.1 ฐานข้อมูล วีดี – รอม**

 **แบบ ก**

 ผู้แต่ง. / / ชื่อเรื่อง. / /[ประเภทของสื่อ]. / /รายละเอียดทางการพิมพ์ (ถ้ามี).//

 เข้าถึงได้จาก / : / แหล่งการสนเทศ.

 **แบบ ข**

 ผู้แต่ง./ / (ปีที่พิมพ์ / ผลิต,/วัน/เดือน). / / ชื่อเรื่อง. / / [ประเภทของสื่อ]./ /

 รายละเอียดทางการพิมพ์ (ถ้ามี). / / เข้าถึงได้จาก/: / แหล่งการสนเทศ.

**ตัวอย่าง**

 **แบบ ก**

 นพรัตน์ เพชรพงษ์ จำนวนวันนอนในโรงพยาบาลของผู้ป่วยโรงพยาบาลพิจิตร.

 [ซีดี-รอม]. วิทยานิพนธ์พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2545. สาระสังเขปจาก : ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย แผ่นที่ 3, 2547.

 **แบบ ข**

 นพรัตน์ เพชรพงษ์ จำนวนวันนอนในโรงพยาบาลของผู้ป่วยโรงพยาบาลพิจิตร.

 [ซีดี-รอม]. วิทยานิพนธ์พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการ

 พยาบาลบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. สาระสังเขปจาก : ฐานข้อมูล

 วิทยานิพนธ์ไทยแผ่นที่ 3,2547.

 **9.2 ฐานข้อมูลออนไลน์**

 **แบบ ก**

 ผู้แต่ง. / / ชื่อเรื่อง. / / [ประเภทของสื่อ] / /รายละเอียดทางการพิมพ์ (ถ้ามี)**. / /**

เข้าถึงได้จาก / : /แหล่งสารสนเทศ. / / (วันที่ค้นข้อมูล / : / วัน / เดือน / ปี).

 **แบบ ข**

 ผู้แต่ง. / / (ปีที่พิมพ์ / ผลิต,/วัน/เดือน). / /ชื่อเรื่อง. / /[ประเภทของสื่อ]. / / รายละเอียด

 ทางการพิมพ์ (ถ้ามี) . / / เข้าถึงได้จาก /: / แหล่งการสารสนเทศ. / /

 (วันที่ค้นข้อมูล / : / วัน / เดือน / ปี).

**ตัวอย่าง**

 **แบบ ก**

 พิมลพรรณ พิทยานุกูล. วิธีสืบค้นวัสดุสารสนเทศ. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก: http:

 / / www.lib.buu.ac.th. (วันที่ค้นข้อมูล : 16 กันยายน 2546).

 เรวัติ ยศสุข “ผลิตภัณฑ์ใต้วงแขนอันตราย.” ฉลาดซื้อ. [ออนไลน์]. 6(6);

 กุมภาพันธ์-มีนาคม 2546. เข้าถึงได้จาก : http / /

 www.kalathai.com/think/view\_hot?artile\_id

 = 16. (วันที่ค้นขอ้มูล : 20 มิถุนายน 2547)

 **แบบ ข**

 พิมลวรรณ พิทยานุกูล. วิธีสืบค้นวัสดุสารสนเทศ. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : http:

 / / www.lib.buu.ac.th. (วันที่ค้นข้อมูล : 16 กันยายน 2546).

 เรวัติ ยศสุข. (2546,กุมภาพันธ์ – มีนาคม). “ผลิตภัณฑ์ใต้วงแขนอันตราย.” ฉลาดซื้อ.

 [ออนไลน์] .6(6) เข้าถึงได้จาก : http : / / www.kalathai.com/think/

 View\_hot. ? article\_id = 16. (วันที่ค้นข้อมูล : 20 มิถุนายน 2547 )

**สรุปผลการปฏิบัติงาน**

1. ระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่

 วันที่............เดือน..........................พ.ศ................... ถึง วันที่.............เดือน........................พ.ศ...................

 ตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ ....................................................................................................................................

 เป็นเวลา...................................................ชั่วโมง /วัน รวมเวลาทั้งสิ้น...............................................ชั่วโมง

2. การนิเทศของอาจารย์จากมหาวิทยาลัย ไม่เคยมา เคยมา.........................ครั้ง

 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่.................เดือน...........................พ.ศ..................ชื่ออาจารย์...................................................

 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่................เดือน............................พ.ศ..................ชื่ออาจารย์...................................................

 ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่................เดือน............................พ.ศ..................ชื่ออาจารย์....................................................