



ปฏิทินสหกิจศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาฤดูร้อน/2565
 ระยะเวลาฝึกปฏิบัติงาน 17 เมษายน 2566 - 10 มิถุนายน 2566
 งานสหกิจศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม ก่อนออกไปปฏิบัติงาน
นักศึกษาดำเนินการเข้าสู่ระบบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน https://www.oreg.rmutt.ac.th/ เพื่อสร้าง E-Portfolio ก่อนกดยื่น (สก 03)	
5-23 ธันวาคม 2565	1. นักศึกษาเข้าระบบทะเบียนนักศึกษา https://www.oreg.rmutt.ac.th/ กดยื่น สก 01 (แบบพิจารณาคุณสมบัตินักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) ให้นักศึกษาตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนกดยื่น สก 01 ว่าเป็นภาคการศึกษาที่นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานหรือไม่ (รอกการพิจารณาอนุมัติ สก 01 จากอาจารย์ประสานงานประจำภาควิชาฯ)
24 ธันวาคม 2565 - 31 มกราคม 2566	2. นักศึกษาเข้าระบบทะเบียนนักศึกษา https://www.oreg.rmutt.ac.th/ กดยื่นสก 03 (ใบสมัครงาน) ได้หลังจากอาจารย์อนุมัติ สก 01 แล้ว 3. งานสหกิจศึกษาดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือขอความอนุเคราะห์ฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง หลังจากอาจารย์ประสานงานอนุมัติ สก03 ในระบบแล้ว นักศึกษาปรับเอกสารที่ห้องสหกิจศึกษาเพื่อยื่นสถานประกอบการ (ทั้งนี้งานสหกิจศึกษาพิจารณาตามที่อาจารย์ประสานงานอนุมัติ (สก 03) ในระบบ) 4. กรณีนักศึกษาหาสถานประกอบการเอง นักศึกษาส่ง สก 04 (แบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา) ให้อาจารย์ประสานงานประจำภาควิชาฯ/หัวหน้าภาควิชาฯ เช่นรับรอง สก 04 ส่งงานสหกิจศึกษาประจำคณะฯ เพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบ นักศึกษาจะสามารถเลือกสถานประกอบการของตนเองในระบบได้หลังจากสำนักสหกิจศึกษาบันทึกข้อมูลลงในระบบแล้ว
2 มกราคม 2566 30 มีนาคม 2566	5. งานสหกิจศึกษา ได้รับเอกสารตอบรับ/ไม่ตอบรับ จากสถานประกอบการ 5.1 กรณี สถานประกอบการตอบรับนักศึกษา ปรับสถานะนักศึกษาเป็น อนุมัติ 5.2 กรณี สถานประกอบการไม่ตอบรับนักศึกษา 1) งานสหกิจศึกษา ปรับสถานะนักศึกษาเป็น ไม่อนุมัติ 2) นักศึกษาเลือกสถานประกอบการแห่งที่ 2 และรอกการพิจารณาอนุมัติสถานประกอบการจากอาจารย์ประสานงานอีกครั้ง หมายเหตุ : สำหรับนักศึกษาออกปฏิบัติงาน ภาคเรียนที่ 3/2565 ไม่ได้รับการตอบรับจากสถานประกอบการ ภายในวันที่ 17 มีนาคม 2566 ให้ติดต่องานสหกิจศึกษา เป็นกรณีพิเศษ
24 มีนาคม 2566	สิ้นสุดการกรอกรายแบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา(สก 04)
30 มีนาคม 2566	**ปิดระบบสำหรับการดำเนินการในส่วนของนักศึกษา** หมายเหตุ กรณีที่มีนักศึกษาบางรายไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดการขอให้ ติดต่องานสหกิจศึกษา เป็นกรณีพิเศษ
7 เม.ย. 65	นักศึกษาปรับจบหมายส่งตัว และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ณ ภาควิชาฯ ต้นสังกัด พร้อมVDO และนำการกรอกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน)
10-13 เมษายน 66	ดาวโหลดใบลงทะเบียน และลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์ ตามแผนการเรียน
10-13 เมษายน 66	สำหรับนักศึกษาทุกคณะที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนผ่าน WEB
14-16 เมษายน 66	ลงทะเบียนเรียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา
17-23 เมษายน 66	ชำระเงินค่าลงทะเบียน

กิจกรรม ช่วงระหว่างและหลัง ฝึกปฏิบัติงาน

17 เม.ย. 66	เริ่มปฏิบัติงานวันแรก นักศึกษานำเอกสารหนังสือส่งตัวพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องเข้ารายงานตัวการเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ดาวโหลดเล่มบันทึกประจำวัน (สหกิจศึกษา) เขียนบันทึกประจำวันส่งให้ผู้ควบคุมงานเซ็นกำกับในแต่ละวัน
17 เม.ย.-5 พ.ค. 66	ส่ง (สก 07) แบบแจ้งรายละเอียดการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่ 1-3 ส่ง (สก 08) แผนงานการปฏิบัติงานนักศึกษา สัปดาห์ที่ 1-3
8-12 พ.ค. 66	ส่ง (สก 09) แบบแจ้งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่ 4 ส่ง (สก 06) สัญญาการเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (1 ฉบับ) สัปดาห์ที่ 4
8 พ.ค. 66 เป็นต้นไป	อาจารย์นิเทศเริ่มออกนิเทศนักศึกษา
10 มิ.ย. 66	สิ้นสุดการปฏิบัติงาน - นักศึกษาส่งเล่มบันทึกประจำวันปฏิบัติงาน (สหกิจศึกษา) และเล่มรายงาน (ภาควิชาฯ ต้นสังกัด) - นักศึกษาประเมินแบบสอบถาม สก 13-3 แบบสอบถามนักศึกษา ประเมินผ่าน QR CODE สถานประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน - สก 14 แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา ประเมินผ่าน QR CODE - สก 15 แบบประเมินรายงานนักศึกษาสหกิจศึกษา ประเมินผ่าน QR CODE อาจารย์นิเทศประเมินผลรายงานการปฏิบัติงาน - สก 16 แบบประเมินนักศึกษาสำหรับอาจารย์นิเทศ ประเมินผ่าน QR CODE

ช่องทางการติดต่องานสหกิจศึกษา
 โทร. 02-549-3565 โทรสาร. 02-549-3406
 มือถือ 086-977-1118
 E-mail: coop@en.rmutt.ac.th



VDO แนะนำ
 นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติงาน



เอกสารดาวโหลด
 สำหรับนักศึกษา



รายละเอียดประกัน
 อุบัติเหตุประจำปี 2565