

แบบใบลาพักผ่อน

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิ

ลาพักผ่อนประจำปีงบประมาณนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็นวันทำการ และครั้งนี้ ขอลาพักผ่อน ตั้งแต่

วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลา

จะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคลากร

วันที่/...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

วันที่/...../.....